

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ADOLFO, COBÓN RIVAS

Nit Emisor: 15751171

EDGAR ADOLFO COBON RIVAS

SECTOR 5 CHIMUSINIQUE, zona 12, Huehuetenango,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CE8976DA-F7DF-4106-BBE0-9F7AE434A6D0

Serie: CE8976DA Número de DTE: 4158603526

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:35:39

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:35:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-31, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CE8976DA, número de DTE 4158603526 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Edgar Adolfo Cobón Rivas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-31 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Edgar Adolfo Cobón Rivas
DPI: 1862 75676 1301

f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722520091989

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:48 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:35:39
Emisor:	15751171
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDGAR ADOLFO COBON RIVAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CE8976DA-F7DF-4106-BBE0-9F7AE434A6D0
Serie:	CE8976DA
Número del DTE:	4158603526
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:35:4006:00CE8976DAF7DF4106BBE09F7AE434A6D0
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:48:08
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:48:20



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15751171
NOMBRE	EDGAR ADOLFO, COBÓN RIVAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-31 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Adolfo Cobón Rivas /
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración y revisión de los informes mensuales de capacitaciones e informe de hogar rural correspondientes al mes de agosto, de la AMER del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y revisión del informe mensual de actividades y acciones realizadas con los niños con problemas de desnutrición aguda.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización y revisión de cada uno de los planes grupales de los CADER del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de avances de actividades y cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes de desarrollo de los CADER del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de	Apoyé en revisión y recepción de las planificaciones semanales del mes de agosto, de la AMER de San Juan Atitán para verificar el cumplimiento de las actividades.	100%	Finalizado

extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en cuatro reuniones semanales de planificación de actividades en la AMER de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en una reunión de la COMUSAN del municipio de San Juan Atitán con la finalidad planificar actividades en beneficio de los niños con desnutrición aguda.	100%	Finalizado
	Apoyé en una reunión de mesa técnica interinstitucional del municipio de San Juan Atitán para el seguimiento del POA y planificación.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dos capacitaciones sobre sistema milpa y fertilización química y orgánica en los CADER de El Cementerio y Chancas del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el llenado de boletas de información para el Registro Único de Agricultores en los municipios de Colotenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

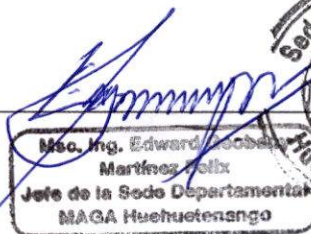
Atentamente,




(f) _____
Edgar Adolfo Cobón Rivas
DPI: 1862 75676 1301
Celular: 4015 1548

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____



Msc. Ing. Edward Jacobo
Martínez Veliz
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-31
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Adolfo Cobón Rivas
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración y revisión de los informes mensuales de capacitaciones e informe de hogar rural correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de la AMER del municipio de San Juan Atitán.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y revisión de los informes mensuales de actividades y acciones realizadas con los niños con problemas de desnutrición aguda, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril mayo. junio, julio y agosto en la AMER de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y revisión de ocho informes mensuales de daños a cultivos, y decadas, realizadas en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, por la AMER del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la aplicación del llenado de boleta de datos para los posibles beneficiarios del seguro agrícola durante los meses de marzo, abril y mayo en el municipio de San Juan Atitán	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de avances mensuales de actividades y cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes de desarrollo de los CADER durante los meses de febrero, marzo, abril y mayo del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del manual de uso responsable de medicamentos veterinarios y	100%	Finalizado

	manejo de botiquines pecuarios con la finalidad de capacitar a las promotoras de los CADER de Santa Isabel, Checoche, Los Bujes y Chancas del municipio de San Juan Atitán.		
3)Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en revisión y recepción de las planificaciones semanales de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, y agosto de la AMER de San Juan Atitán para verificar el cumplimiento de las actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé en veinte reuniones semanales de planificación de actividades durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, y agosto en la AMER de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento, certificación y capacitación de los proveedores locales que establece la ley de Alimentación Escolar, para mejorar la calidad de los productos que se entregan en cada una de las escuelas del municipio de San Juan Atitán	100%	Finalizado
4)Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en ocho reuniones de mesa técnica interinstitucional del municipio de San Juan Atitán para la elaboración y seguimiento del POA y planificación de acciones a realizar.	100%	Finalizado
	Apoyé en ocho reuniones mensuales de la COMUSAN del municipio de San Juan Atitán con la finalidad planificar actividades y realizar acciones en beneficio de los niños con desnutrición aguda.	100%	Finalizado
	Apoyé cinco reuniones mensuales de COMUDE en el municipio de San Juan Atitán, como miembro suplente con la finalidad de promover, facilitar y apoyar el funcionamiento de los consejos comunitarios de desarrollo, para fortalecer la organización y la participación efectiva de las comunidades del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
5)Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el llenado de boletas de información para el Registro Único de Agricultores en los municipios de Colotenango, San Gaspar Ixchil y Santiago Chimaltenango	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de proyecto productivo de siembra de hongos tipo ostra en el CADER de El Cementerio dos dando como resultado la venta de ochenta bandejas que fueron comercializadas en el municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
	Apoyé en quince capacitaciones sobre MIP, manejo de postcosecha, inocuidad de los alimentos, manejo y cuidado de aves de corral y plan de manejo del huerto familiar, en los diferentes CADER del municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron los diferentes informes mensuales de cada una de las actividades desarrolladas y enviadas a las unidades respectivas para su seguimiento, como también se fortalecieron las relaciones interinstitucionales coordinando actividades mutuamente, se logro el fortalecimiento de cada uno de los CADER apoyándoles en el realización de sus planes grupales y dándoles seguimiento y se logro un avance significativo en la aplicación de la encuesta del Registro Único de Agricultores, como los resultados más relevantes entre otros.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Edgar Adolfo Cobón Rivas
DPI: 1862 75676 1301
Celular: 4015 1548

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) _____

Msc. Ing. Edward Góngora
Martínez Polix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

